

## 研修開始手続書類について

### [研修開始時点での提出書類]

1. 研修計画書……………別紙①
2. 研修生確認書……………別紙②
3. 46歳以上確認書・推薦書…別紙③
4. 誓約書……………別紙⑤⑥
5. 研修内容書……………別紙⑦

※ 研修の開始に当たっては以上の書類を作成していただき、取り敢えず FAX でセンターまでご送付下さい。内容確認後に連絡させていただきます。

### [毎月1回の提出書類]

1. 研修実績表……………別紙④

※ 上記の書類は研修生が記入し、毎月1回2次受入機関がセンターへ送付して下さい (FAX で可)。

電話番号：03-5215-5690 (中村、木佐貫)

FAX 番号：03-5212-3414